

TP. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 09 năm 2022

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2022-2023**

Chủ đề năm học: “SPKT 60 năm Đoàn kết & Phát triển bền vững”

| TT | TỶ TRỌNG (100%) | MỤC TIÊU CỤ THỂ | KẾT QUẢ THỰC HIỆN | KẾ HOẠCH THỰC HIỆN | THỜI GIAN THỰC HIỆN (Tháng/năm) | | MINH CHỨNG DỰ KIẾN | CHỈ ĐẠO | NGƯỜI THỰC HIỆN |
|---|-----------------|---|--|---------------------------|---------------------------------|------------|---------------------------|----------------|---|
| | | | | | BẮT ĐẦU | KẾT THÚC | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| I CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ - TƯ TƯỞNG VÀ KỶ NIỆM 60 NĂM THÀNH LẬP TRƯỜNG | | | | | | | | | |
| 1 | 12.0% | Tuyên truyền lịch sử Nhà trường 60 năm hình thành & phát triển | - Thực hiện 4 video tuyên truyền lịch sử Nhà trường 60 năm hình thành & phát triển | Triển khai | 22/08/2022 | 30/06/2023 | Danh sách hình ảnh clip | Trương Vĩnh An | T. Hằng, V. Hùng, V. Tiên, T. Nhi, K. Thành, K. Ngân, T. Nhân |
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 15/06/2023 | 01/07/2023 | Báo cáo tổng kết năm học | | |
| II CÔNG TÁC QUẢN TRỊ ĐẠI HỌC | | | | | | | | | |
| 1 | 6.0% | Rà soát văn bản, hoàn thiện các chính sách, quy định, quy chế của Nhà trường phù hợp với Luật Giáo dục đại học sửa đổi và các quy định pháp luật mới ban hành | Cập nhật chỉnh sửa quy trình xử lý công việc, quy trình ISO phù hợp với các quy định của pháp luật hiện hành và đảm bảo hiệu | Triển khai | 01/12/2022 | 30/06/2023 | Văn bản liên quan | Trương Vĩnh An | T. Hằng, V. Hùng, V. Tiên, T. Nhi, K. Thành, K. Ngân, T. Nhân |
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 15/06/2023 | 01/07/2023 | Báo cáo kết quả thực hiện | | |


| | | | | | | | | | |
|---|------|---|--|---------------------------|------------|------------|---|----------------|--------------------------------------|
| | | | quả quản lý và cải cách hành chính. | | | | | | |
| 2 | 8.0% | Triển khai và áp dụng bộ nhận diện thương hiệu cho HCMUTE trong toàn trường | Bộ nhận diện thương hiệu HCMUTE | Lập kế hoạch | 22/09/2022 | 31/10/2022 | Thông báo sử dụng bộ nhận diện thương hiệu | Trương Vĩnh An | Tất cả CBVC Đơn Vị |
| | | | | Triển khai | 01/11/2022 | 03/03/2023 | Tài liệu hướng dẫn bộ nhận diện thương hiệu | | |
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 15/06/2023 | 01/07/2023 | Link sản phẩm bộ nhận diện thương hiệu | | |
| 3 | 8.0% | Quan hệ và khai thác thông tin đăng tải trên các Báo, Đài | 75 tin, bài / năm học | Lập kế hoạch | 01/09/2022 | 31/10/2022 | Kế hoạch thực hiện | Trương Vĩnh An | Tất cả CBVC Đơn Vị |
| | | | | Triển khai | 22/09/2022 | 22/09/2022 | Danh sách tin, bài | | |
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 15/06/2023 | 01/07/2023 | Báo cáo kết quả thực hiện | | |
| 4 | 8.0% | Phát triển sản phẩm nghe nhìn về hoạt động, giải trí phục vụ công tác quảng bá thương hiệu HCMUTE | 30 sản phẩm/ năm học | Lập kế hoạch | 22/09/2022 | 22/09/2022 | Kế hoạch | Trương Vĩnh An | Tất cả CBVC Đơn Vị |
| | | | | Triển khai | 01/11/2022 | 31/07/2023 | Danh sách sản phẩm | | |
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 15/06/2023 | 01/07/2023 | Báo cáo kết quả thực hiện | | |
| 5 | 8.0% | Quản trị website (tiếng Việt và tiếng Anh) | -Đăng tải 150 tin tức, bài trên website tiếng Việt | Triển khai | 01/11/2022 | 31/07/2023 | Danh sách bài viết đăng website | Trương Vĩnh An | - Phan Thị Thanh Nhi - Trương Thị |

| | | | | | | | | | |
|---|-------|---|--|---------------------------|------------|------------|--|----------------|---|
| | | | -Đăng tải 75 tin tức, bài trên website tiếng Anh -Tăng điểm của website trên các trang xếp hạng | Báo cáo kết quả thực hiện | 15/06/2023 | 01/07/2023 | Báo cáo tổng kết năm học | | Kim Ngân - Lê Việt Tiên |
| 6 | 8.0% | Tổ chức các nhóm CTV để thu thập tin tức và thực hiện công tác truyền thông, tổ chức thực hiện. | -Nhóm CTV lấy tin tức -Nhóm CTV Video -Nhóm CTV hội trường -Nhóm CTV viết bài đăng website cho các khoa | Lập kế hoạch | 01/09/2022 | 31/10/2022 | Kế hoạch | Trương Vĩnh An | T. Hằng, V. Hùng, V. Tiên, T. Nhi, K. Thành, K. Ngân, T. Nhân |
| | | | | Triển khai | 22/09/2022 | 22/09/2022 | Danh sách cộng tác viên | | |
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 15/06/2023 | 01/07/2023 | Báo cáo tổng kết năm học | | |
| 7 | 10.0% | Truyền hình trực tiếp các hoạt động của Trường, tư vấn tuyển sinh | Thực hiện 100 buổi truyền hình trực tiếp các hoạt động của Trường, tư vấn tuyển sinh/ năm học | Lập kế hoạch | 22/09/2022 | 22/09/2022 | Kế hoạch | Trương Vĩnh An | T. Hằng, V. Hùng, V. Tiên, T. Nhi, K. Thành, K. Ngân, T. Nhân |
| | | | | Triển khai | 22/09/2022 | 22/09/2022 | Danh sách livestream | | |
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 15/06/2023 | 01/07/2023 | Báo cáo tổng kết năm học | | |
| III CÔNG TÁC CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ | | | | | | | | | |
| 1 | 5.0% | Kiện toàn Hội đồng trường, Lãnh đạo trường | - Phối hợp theo kế hoạch của đơn vị chủ trì. | Triển khai | 01/02/2023 | 30/06/2023 | Văn bản liên quan | Trương Vĩnh An | T. Hằng, V. Hùng, V. Tiên, T. Nhi, K. Thành, K. Ngân, T. Nhân |
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 15/06/2023 | 01/07/2023 | Quyết định ban hành/ Hình ảnh tham gia | | |
| 2 | 5.0% | Cơ cấu lại một số đơn vị chức năng theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP | Tham gia góp ý kiến cho bản dự thảo đề án | Triển khai | 01/12/2022 | 30/06/2023 | Văn bản liên quan | Trương Vĩnh An | T. Hằng, V. Hùng, V. Tiên, T. Nhi, K. |
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 15/06/2023 | 01/07/2023 | Báo cáo tổng kết năm học | | |

| | | | | | | | | | |
|--|------|---|--|---------------------------|------------|------------|--|----------------|---|
| | | | | | | | | | Thành, K. Ngân, T. Nhân |
| 3 | 6.0% | Hoàn thiện đề án vị trí việc làm và số người làm việc theo Nghị định 106/2020/NĐ-CP | Thực hiện các biểu mẫu báo cáo xây dựng đề án theo thông báo và hướng dẫn của Phòng Tổ chức – Hành chính. | Triển khai | 01/12/2022 | 30/06/2023 | Biểu mẫu thực hiện | Trương Vĩnh An | T. Hằng, V. Hùng, V. Tiên, T. Nhi, K. Thành, K. Ngân, T. Nhân |
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 15/06/2023 | 01/07/2023 | Báo cáo tổng kết năm học | | |
| 4 | 6.0% | Rà soát chức năng, nhiệm vụ các đơn vị | - Triển khai xây dựng bản mô tả vị trí việc làm đối với viên chức và người lao động của đơn vị theo thông báo của Phòng Tổ chức Hành chính | Triển khai | 01/12/2022 | 30/06/2023 | Văn bản liên quan | Trương Vĩnh An | T. Hằng, V. Hùng, V. Tiên, T. Nhi, K. Thành, K. Ngân, T. Nhân |
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 15/06/2023 | 01/07/2023 | Báo cáo/Quyết định ban hành | | |
| IV CÔNG TÁC TUYỂN SINH, ĐÀO TẠO, NGƯỜI HỌC | | | | | | | | | |
| V CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ VỚI ĐỐI TÁC BÊN NGOÀI | | | | | | | | | |
| 1 | 5.0% | Đẩy mạnh các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng | Thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng theo kế hoạch của Trung tâm Dịch vụ Sinh viên | Triển khai | 01/11/2022 | 30/06/2023 | Văn bản liên quan | Trương Vĩnh An | - Hà Văn Hùng - Lê Việt Tiên - Trương Thị Kim Ngân - Phan Thị Thanh Nhi - Võ Thành Nhân |
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 15/06/2023 | 01/07/2023 | Báo cáo thực hiện kết nối cộng đồng của đơn vị | | |
| VI CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG | | | | | | | | | |
| 1 | 5.0% | Tổng kết Kế hoạch chiến lược trung hạn giai đoạn 2017-2022 và triển khai | - Báo cáo các nội dung và số liệu liên quan tới chức năng | Triển khai | 01/03/2023 | 30/06/2023 | Văn bản liên quan | Trương Vĩnh An | T. Hằng, V. Hùng, V. Tiên, T. Nhi, K. |
| | | | | Báo cáo kết quả thực hiện | 15/06/2023 | 01/07/2023 | Báo cáo tổng kết | | |

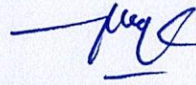
| | | | | | | | | | |
|------------|---|--|-------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------|
| | | KHCL trung hạn giai đoạn tiếp theo. | hoạt động của đơn vị | | | | | | Thành, K. Ngân, T. Nhân |
| VII | CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT | | | | | | | | |

Người biên soạn
(TRƯỞNG ĐƠN VỊ
Chữ ký, họ và tên)



Dương Vĩnh An

Người xem xét
(TRƯỞNG/PHÓ TRƯỞNG P.ĐBCL
Chữ ký, họ và tên)



Phan Thị Thu Thủy

Người phê duyệt
BAN GIÁM HIỆU
(Phụ trách đơn vị
Chữ ký, họ và tên)

